

利用して本当に価値のある、真のグループウェアを提供したい。

あらゆる人のグループウェア オルカ機能紹介資料

※掲載内容はPC版の一部の機能です。また、サンプル画面は、現在バージョンのものと異なる場合がございます。あらかじめご了承ください。

有限会社アクティブ・ネットワーク・デザイン





ガラケー対応

- i-mode、Ez-Web、Yahoo!ケータイのすべてに標準で対応しています(※)。
- 簡易ログイン機能を搭載しているので、煩わしいアカウントの入力操作なしに、すばやいログインが可能です。
- PC版に匹敵する機能群をご利用いただけます。
- もちろん、iPhoneやAndroidスマホ、iPadなどの最新モバイル端末にも対応。

※2016年以降、SHA-2のSSL証明書に対応した端末が対象です。





業務連絡機能(社内メール機能)

- ・社内用のメッセンジャーツールです。Eメールアドレスがなくても利用可能です。
- ・内容確認要求メッセージでは、相手が内容確認済みか、そうでないかが分かるので、連絡漏れや行き違いを防止できます。
- ・Eメール同様、CCやBCC送信も可能です。
- ・メッセージの着信は、受信者の携帯やパソコンのEメールにお知らせします。
- ・あらかじめ送信グループを設定しておくことで、任意の複数ユーザに、簡単に一斉配信することができます。
- ・電話の受付通知や定型文の呼び出しも可能です。

社内メール - Windows Internet Explorer

社内メール

ト営業部 安藤 太郎様ようこそ。 設定 12月13日 木曜 00:41:37

送信画面 受信済一覧 要確認一覧(14件) 送信済一覧 確認要求中一覧(4件)

以下で選択したユーザにメッセージを送信します。
あなたのメールアドレスが設定されている場合、メール通知も行います。

【テンプレートの読み込み】 クリア

オルカを見てから聞いてから ☐ 確認を要求する

百聞は一見に如かず！
まずはお試しください！！

添付ファイル

送信

▼送信グループ

全選択	名前	所属	マネージャ	E-Mail	携帯	内線	外線
<input type="checkbox"/>	安藤 太郎	営業部	安藤 太郎	support@and.ne.jp	090-0000-0000	10	03-5366-1655
		開発部	壺坂 勉	support@and.ne.jp			
		管理部	安藤 太郎	support@and.ne.jp			
<input type="checkbox"/>	吉米地 隆志	営業部	安藤 太郎	support@and.ne.jp	090-5555-5555	15	03-5366-1655
<input type="checkbox"/>	板垣 和行	開発部	壺坂 勉	support@and.ne.jp	070-1111-1111	16	03-5366-1655
<input type="checkbox"/>	木村 壮介	開発部	壺坂 勉	support@and.ne.jp	090-2222-2222	14	03-5366-1655
<input type="checkbox"/>	菅原 慎明	開発部	壺坂 勉	support@and.ne.jp	090-3333-3333	12	03-5366-1655

インターネット 100%

ホーム - Windows Internet Explorer

ホーム

開発部 木村 壮介様ようこそ。 12月13日 木曜 00:59:54

12/9(日)	12/10(月)	12/11(火)	12/12(水)	12/13(木)	12/14(金)	12/15(土)
★日富美水回り 12月12日 21:00~22:00 ORCAアップデート 作業						

2007年12月

	1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31				

皆さんへのお知らせ

メンテナンスのお知らせ

システムメンテナンス作業を行います。
システム中ではグループウェアの利用を行うことはできませんので、予めご了承ください。
2007年12月30日(日) 22:00~23:00

受信メッセージ [1831通]

[1通] 確認要求中です。

吉米地 隆志様 先日お願した日報カスタムの件 2007/12/13 00:48

先日お願した日報カスタムの件

お疲れ様です。
先日お願した、日報のカスタマイズの件、進捗はいかがでしょうか？
18日にお客様に連絡のご報告を行いたいため、現状の開発状況および今後のスケジュールについて、打ち合わせを行いたいと考えています。
今日、明日中に30分ほどお時間ありますでしょうか？
ご連絡ください。
宛先: 木村 壮介
contact03.jpg

確認完了

安藤 太郎様 [承認済] 退勤/早退届 2007/12/10 13:27

安藤 太郎様 無題 2007/12/07 18:17

完了 区分 詳細

通称管理で追加した明細行を編集した後、追加ができなくなる
日報に時間重複が無い確認する。
各システムからのお知らせを社内メールに飛ばさないようにする 2007/09/20
動き管理の年度周りの処理を見直す 2007/08/23
新規ユーザのトップ画面に過去全てが未読として表示されてしまう。 2007/10/10
日付変更線を跨ぐ出勤 2007/10/10

お気に入りのホームページ

私のお気に入り

- 私生活
- Yahoo! JAPAN
- at Wired
- at Wired WEB MONKEY
- SSIについて
- GroupG1
- groupG1 v4 for My Win2k
- groupG1 v4 STAR
- WindowsFAQ
- RS5関連情報
- インターネットトラブル
- IT
- SD 修理
- TML Analyze
- ユーザエージェントチップス
- ahoolブログ検索

みんなのお気に入り

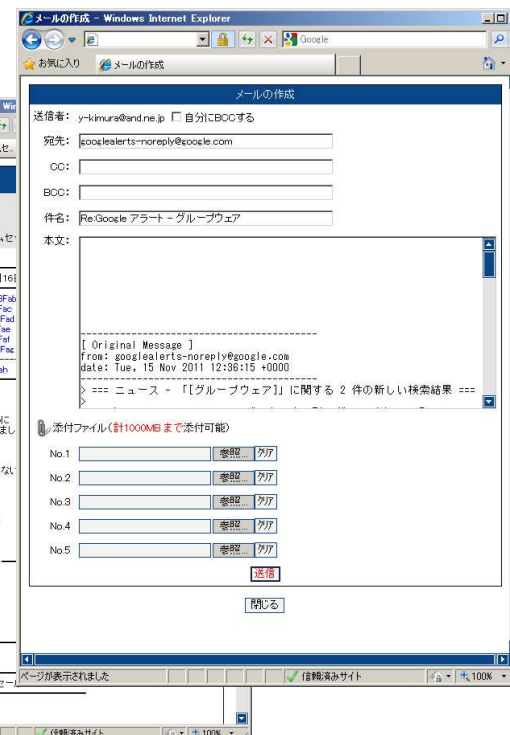
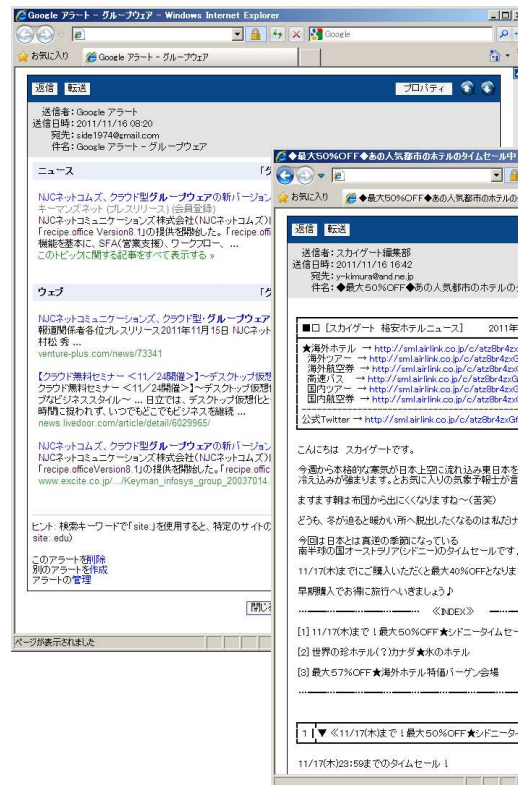
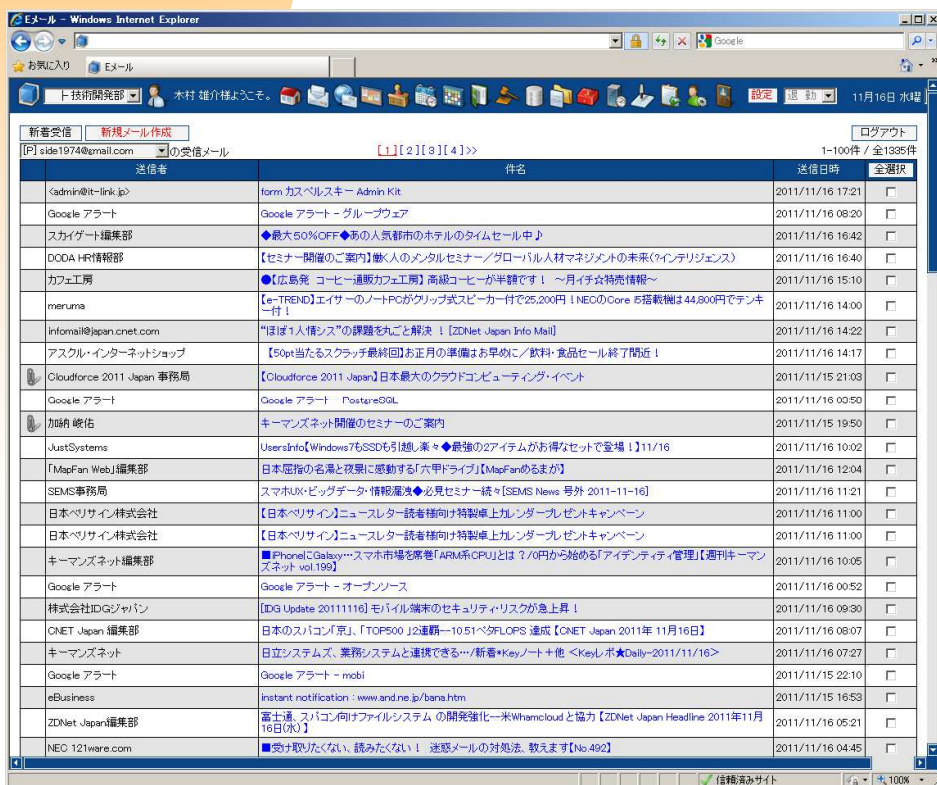
- HTML 特殊文字
- 特殊フォント一覧
- DOC-TYPE/リスト
- MOON UPDATER
- Mnet SupportBBS Powered by
- GroupG1
- MASASHITO ART GRAPHICS
- MI-ART アクセスログ
- RS5関連情報
- インターネットトラブル
- @IT
- ZDNet
- ユーザエージェントチップス
- WindowsFAQ

インターネット 100%



Eメール機能

- 社外との連絡にはこちらの機能。端末に依存しないEメール運用が可能です。Eメールのヘビーユーザにとってはローカルメーラの代替にはなりません、いつでもどこにいても、気軽にEメールの送受信が可能です。
- PC、ガラケー、スマートフォンのすべての端末で利用できますので、ひとり一台のパソコンがない運用環境にもお勧めです。
- メールサーバ参照型のウェブメーラですので、メールデータがディスクを占有することはありません。
- 個人用アカウント、グループ共用アカウント、全ユーザ共用アカウントと、運用目的別にアカウント管理が可能。
- APOP認証、SMTP認証、SSL通信に対応し、Gmailの送受信も可能です。





スケジュール機能

- 予定を書き込みたい場所をクリックすることで、その場所に入力ボックスが開きます。実際のカレンダーに予定を書き入れる感覚なので、誰でも迷わず簡単に予定入力が行えます。
- 複数ユーザへの予定の同時書き込みが行え、該当ユーザには書き込みと同時にその旨の通知メールが配信されます。
- スケジュールに書き込む予定には、全体共有、指定グループなどの公開範囲（パーミッション）を設定できます。これにより、適切なスタッフ間で行動予定を共有可能です。
- Googleマップ、Googleカレンダーとの連携も可能です。

スケジュール - Windows Internet Explorer

2007年 10月

月間表示

吉米地 隆志 のスケジュール

先月 今月 次月

12月13日 木曜 01:26:19

10/7(日)

10/8(月) 体育の日

10/9(火)

10/10(水)

10/11(木)

10/12(金)

10/13(土)

10/14(日)

10/15(月)

10/16(火)

10/17(水)

10/18(木)

10/19(金)

10/20(土)

10/21(日)

10/22(月)

10/23(火)

10/24(水)

10/25(木)

10/26(金)

10/27(土)

ページでエラーが発生しました。

スケジュール - Windows Internet Explorer

2007年

週間表示

先週 今週 次週

12月13日 木曜 01:38:26

名前

10/7(日)

10/8(月) 体育の日

10/9(火)

10/10(水)

10/11(木)

10/12(金)

10/13(土)

吉米地 隆志

安藤 次郎

板垣 和行

木村 壮介

菅原 博明

登坂 勉

鈴木 泰男

名前

10/7(日)

10/8(月) 体育の日

10/9(火)

10/10(水)

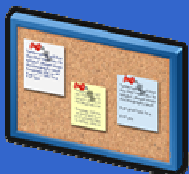
10/11(木)

10/12(金)

10/13(土)

先週 今週 次週

http://www.and.ne.jp/demo/sched.cgi?mode=w&TU=1190335752&y=2007&m=10&d=11&scid=0#HERE



掲示板機能

- 掲示板ごとに閲覧可能者と書込可能者のパーミッションを設定できます。
- 掲示内容について、誰がまだ読んでいないのかが一目で分かります。
- 新規に登録された内容は、TOPページの未読リストに表示されるので、より確実にスムーズな情報共有が可能です。
- 社内メール機能とも連動しており、自らの掲示内容に誰かがコメントを付加すると、メールでお知らせしてくれます。
- 掲示板機能におけるマネージャ権限者へのメール通知機能は、自グループに関係する掲示板上のあらゆる登録動向をメールでお知らせしてくれます。

掲示板 - Windows Internet Explorer

管理 安藤 太郎様ようこそ。 設定 12月13日 木曜 04:56:03

開発業務 関連業務: 開発業務 新規書込 検索

No.28: 木村 社介 インターフェースをデザインする時に考えるポイント (2007年12月6日 19時42分)

No.24: 登坂 勉 version (2007年11月26日 16時15分)

No.17: 木村 社介 速度向上 (2007年11月15日 21時18分)

No.12: 登坂 勉 α(社内公開)版に関する意見板 (2007年11月15日 12時21分)

No.13: 木村 社介 Re:α(社内公開)版に関する意見板 (2007年11月15日 12時24分)

No.14: 登坂 勉 携帯の社内メール (2007年11月15日 12時24分)

No.25: 登坂 勉 Re:携帯の社内メール (2007年11月15日 11時15分)

No.15: 登坂 勉 カレンダーの週の開始曜日変更機能 (2007年11月15日 12時26分)

No.18: 登坂 勉 携帯版スケジュール (2007年11月17日 20時51分)

No.21: 木村 社介 Re:携帯版スケジュール (2007年11月19日 22時50分)

No.22: 木村 社介 Re:携帯版スケジュール(鈴木さん指摘) (2007年11月20日 15時56分)

No.23: 登坂 勉 Re:携帯版スケジュール(鈴木さん指摘) (2007年11月20日 16時07分)

No.26: 登坂 勉 全体的な話 (2007年12月5日 11時18分)

No.11: 登坂 勉 携帯シミュ (2007年11月2日 12時53分)

No.7: 登坂 勉 SoftbankのSSL通信 (2007年10月30日 1時44分)

No.8: 登坂 勉 Re:SoftbankのSSL通信 (2007年10月30日 1時46分)

No.16: 木村 社介 Re:SoftbankのSSL通信 (2007年11月15日 15時56分)

No.9: 登坂 勉 各キャリアの入ってる証明書 (2007年10月30日 21時00分)

No.10: 木村 社介 Re:SoftbankのSSL通信 (2007年10月30日 21時23分)

No.4: 板垣 和行 要望総合スレ (2007年8月17日 14時56分)

No.5: 板垣 和行 以前入力したスケジュールを移動したい (2007年8月17日 15時00分)

No.6: 木村 社介 Re:要望総合スレ (2007年8月20日 14時46分)

No.19: 板垣 和行 アーカイブをまとめるコンテンツ (2007年11月19日 19時39分)

No.20: 木村 社介 Re:アーカイブをまとめるコンテンツ (2007年11月19日 22時46分)

No.27: 木村 社介 営業支援のアドレス選択時の動作について要望 (2007年12月5日 11時38分)

No.2: 板垣 和行 株式会社許諾 (2007年8月16日 18時00分)

No.3: 木村 社介 Re:株式会社許諾 (2007年8月17日 10時10分)

No.1: 木村 社介 会議:ミーティング (2007年8月1日 23時37分)

開発業務 関連業務: 開発業務 新規書込 検索

ホーム - Windows Internet Explorer

ト 営業部 安藤 太郎様ようこそ。 12月13日 木曜 05:01:28

12/9(日) 12/10(月) 12/11(火) 12/12(水) 12/13(木) 12/14(金) 12/15(土)

納付期限 12:30~x 16:30~x REO検 討会議

15:00~x 株式会社とかが来社

21:00~21:30 21世紀ビジネス塾 (3ch)

2007年12月

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

皆さんへのお知らせ

システムメンテナンスのお知らせ

本日でシステムのメンテナンス作業を行います。 データス中はグループウェアの利用を行うことはできませんので、予めご了承ください。 12月12日(水) 22:00~23:00

未読の投稿

顧客サポート業務

No.4 引き合い対応および営業活動 吉米地 隆志 2007/10/10 16:11

開発業務

No.13 Re:α(社内公開)版に関する意見板 木村 社介 2007/11/15 12:24

No.28 インターフェースをデザインする時に考えるポイント 木村 社介 2007/12/06 19:42

受信メッセージ [3273通]

[4通] 確認要求中です。

吉米地 隆志様 [要承認] 休暇届 2007/12/13 04:03

吉米地 隆志様 新たなスケジュールが入りました... 2007/12/13 01:27

吉米地 隆志様 ※コメント有[要承認] 日報... 2007/12/10 09:47

要承認 [4件]

休暇届 - [2007/12/25] 吉米地 隆志 2007/12/13 04:03

誤打削除 - [2007/12/12] 木村 社介 2007/12/13 03:50

遅刻/早退届 - [2007/12/13] 登坂 勉 2007/12/13 03:48

日報 - [2007/12/12] 登坂 勉 2007/12/13 03:49

申請中 [1件]

通常確認 - [2007/12/13] 2007/12/13 03:55

進行中の商談

最終更新 顧客 件名 金額

2007/12/13 株式会社モリモリ GroupCGポルカ ASPサ... ¥150,000

2007/12/13 株式会社とかが 営業支援のカスタマイズ ¥80,000

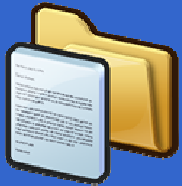
未完了のトッド

完了 区分 詳細 トッド名 期日

高 2008年の休日設定を環境に反映 2007/12/27

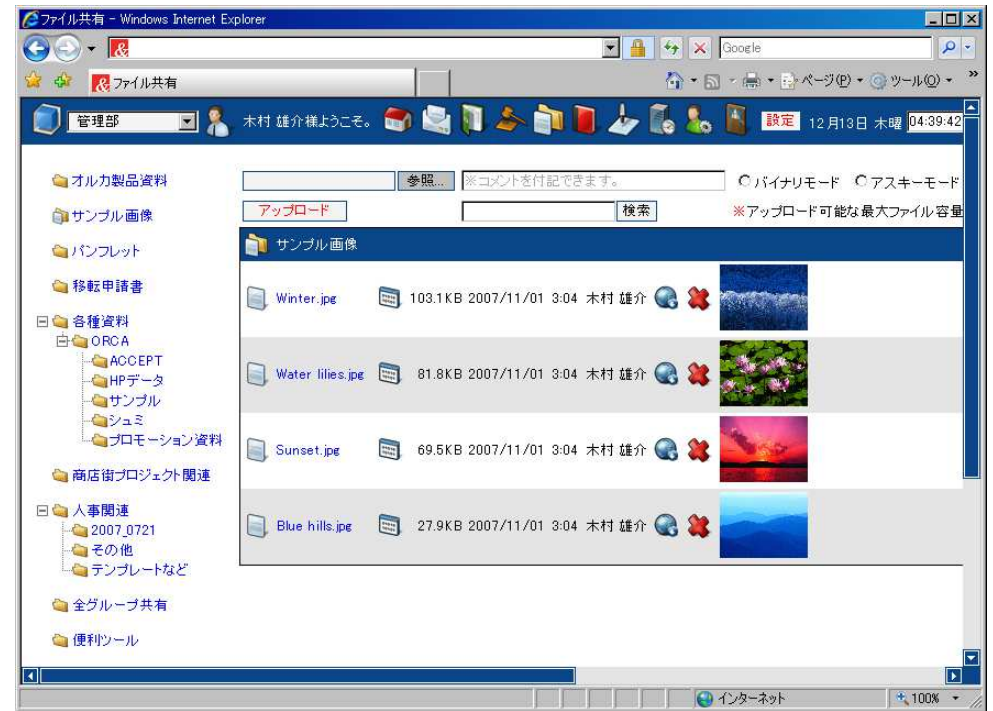
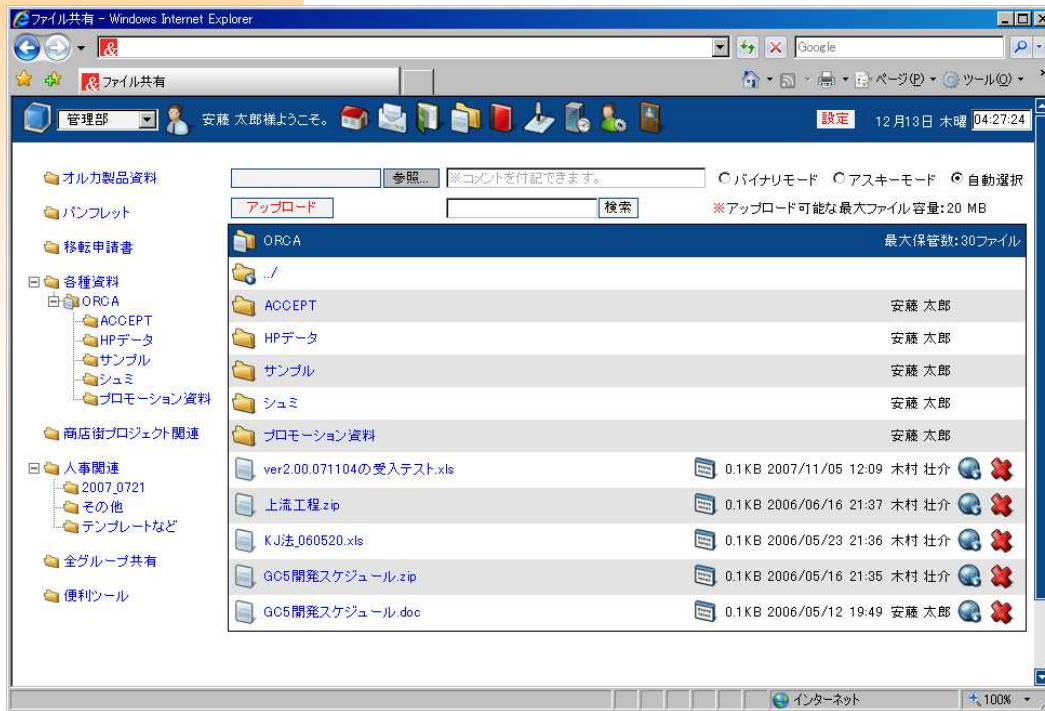
高 年賀状の作成 2007/12/20

中 HPの更新



ファイル管理機能

- ファイルをアップロード、ダウンロードでき、画像ファイルはサムネイル形式で一覧表示されます。
- スマートフォンにも対応しているので、外出先でもアップロードされたファイル群をいつでも引き出せます。
- フォルダは階層構造による体系管理が可能です。
- アクセスを許可するグループ／させないグループを、フォルダごとにパーミッション設定可能です。
- どのファイルに、いつ、誰がアクセスしたのか、記録が残せます。





申請書類機能(ワークフロー機能)

- 部門グループごと、申請書ごとに、それぞれ自在な承認ルートと承認方法が設定可能で、取扱書類のフォーマットも自由に作成することができます。
- 経費申告や各種の勤怠届、日報など、各種の申請が行われると、承認者にメール通知します。
- 申請した書類が承認または却下されると、申請者にメール通知します。
- マスタ管理機能に連携し、申請書類への入力内容を、マスタから選択入力させられます。
- もちろん、いつ、誰が、どんな書類を承認したのか、すべての承認記録がログとして蓄積されます。

旅費交通費の申告時、申告内容をSuicaやPASMOからワンタッチで読み込みます。



支払日	費目	金額	支払先/行き先	出発	到着	備考	編集	削除
2008/4/4	旅費交通費	780	株式会社とかげ	10:40	新宿御苑前	11:15 故障		
2008/4/4	旅費交通費	210	株式会社とかげ	11:25	故障	11:40 とかげ前		
2008/4/4	旅費交通費	210	ぽんきち株式会社	13:10	とかげ前	13:25 故障		
合計金額		1,200						

状態: 申請済
申請元: 経理部
申請: [保存] [削除] [戻る]

No	承認形式	承認者	承認状況	コメント
1	単独承認	勘次郎	承認済	

ホーム - Windows Internet Explorer

12月13日 木曜 04:16:30

12/9(日) 12/10(月) 12/11(火) 12/12(水) 12/13(木) 12/14(金) 12/15(土)

納付期限 次回プレゼント 15:00～X 株式会社とかげ 21:00～21:30 株式会社とかげ 12:30～X 16:30～X REC 後 計会議 プラネタリウム

皆さんへのお知らせ

■システムメンテナンスのお知らせ

下記日程でシステムのメンテナンス作業を行います。メンテナンス中はグループウェアの利用を行うことはできませんので、予めご了承ください。2007年12月30日(日) 22:00～23:00

未読の投稿

お客様業務 吉米地 隆志 2007/10/10 16:11

4 引き合い対応および営業活動 吉米地 隆志 2007/10/10 16:11

Re:α(社内公開) 版に関する意見板 木村 壮介 2007/11/15 12:24

インターフェースをデザインする時に考えるポイント 木村 壮介 2007/12/06 19:42

信メッセージ [3273通]

[14通] 確認メッセージが閉じています。 [4通] 確認要求中です。

吉米地 隆志様 [要承認] 休明届 2007/12/13 04:03

吉米地 隆志様 新たなスケジュールが入りました。 2007/12/13 01:27

吉米地 隆志様 ※コメント有[要承認] 日報... 2007/12/10 09:47

菅原 博明様 TELありました 2007/12/07 10:55

吉米地 隆志様 [要承認] 通常精算 2007/12/05 22:34

承認済4件 / 申請中1件

要承認 [4件]

休明届 - [2007/12/25] 吉米地 隆志 2007/12/13 04:03

誤打届 - [2007/12/12] 木村 壮介 2007/12/13 03:50

遅刻/早退届 - [2007/12/13] 壺坂 勉 2007/12/13 03:48

日報 - [2007/12/12] 壺坂 勉 2007/12/13 03:49

申請中 [1件]

通常精算 - [2007/12/13] 2007/12/13 03:55

進行中の商談

最終更新 顧客 件名 金額

2007/12/13 株式会社モリモリ GroupCG力カ ASPサ... ¥150,000

2007/12/13 株式会社とかげ 営業支援のカスタマイズ ¥80,000

未完了のトッド

完了 区分 詳細 トッド名 期日

2008年の休日設定を環境に反映 2007/12/27

年賀状の作成 2007/12/20

HPの更新

お気に入りのホームページ 設定



マスタ管理機能

- アドレス帳や従業員名簿、取引先、各種台帳、プロジェクトやタスクなど、社内の様々な情報をマスタとして管理可能な、簡易のデータベース機能を提供します。
- 運用テーブルはマスタごとに自由に定義でき、ファイル添付も可能。画像ファイルはサムネイル表示します。
- マスタごとに、閲覧不可、閲覧のみ、編集可能など、ユーザレベルでの適切なパーミッションを付与可能です。
- マスタに登録した情報は、日報や申請書などから参照し、日報や申請書の内容として選択入力できるようになります。
- こうしてリンクした日報や申請書の内容を、登録情報の履歴として閲覧することが可能です。

マスタ管理 - Windows Internet Explorer

現在のマスタ: [すべて] [検索]

1 - 27 / 27 件

履歴	詳細	イメージ	氏名	所属	出身地	誕生日	長所
[履歴]	[詳細]		社長	役員会	東京都	7月5日	自分の意見をはっきり述べる
[履歴]	[詳細]		営業本部長	営業本部	栃木県	3月16日	のん気
[履歴]	[詳細]		営業第1課長	営業第1課	東京都	12月5日	ポジティブなこと
[履歴]	[詳細]		営業第2課長	営業第2課	新潟県	1月11日	細かな気配り
[履歴]	[詳細]		営業事務	営業本部	埼玉県	8月25日	やっぱり明るく積極的
[履歴]	[詳細]		営業A	営業第1課	東京都	7月6日	コツコツ積み上げる

活動記録 - Windows Internet Explorer

マスタ名: 顧客マスタ
管理コード: C0001
会社名: 株式会社アンド1
社名ふりがな: あんど
郵便番号: 160-0022
都道府県: 北海道
住所: 新北区新宿1-16-10
TEL: 03-5366-1655
FAX: 00-0000-0000
HP: <http://www.and.ne.jp>
代表者名: 安藤 太郎
資本規模: ~300千円
従業員規模: ~100名
その他備考: GroupCGパルカ 開発メーカー
登録者: 営業事務
登録日時: 2009-12-09 19:46:14
最終更新者: 営業事務
最終更新日時: 2009-12-09 19:46:14

活動記録 関連書類

日付	時間	内容(一部)	報告者	状態
2010-04-06	14:15 ~ 14:45	これはサポートメンバーによる、サンプルのサポート報...	サポートリーダー(顧客サポートチーム)	承認中
2010-03-18	11:00 ~ 12:15	これは営業スタッフによる、サンプルの業務報告です...	営業C(営業第2課)	承認中
2010-03-11	10:00 ~ 10:45	これはサポートメンバーによる、サンプルのサポート報...	サポートリーダー(顧客サポートチーム)	承認済
2010-03-01	10:00 ~ 12:00	これは経理部長の行った、サンプルの業務報告です...	経理部長(経理部)	承認済
2010-02-15	17:00 ~ 18:00	これは営業スタッフによる、サンプルの業務報告です...	営業C(営業第2課)	承認中



営業支援機能

- 営業部門に提供される機能で、営業案件別に、いつ、誰が、何をしたのか、するのか、過去の履歴と今後の予定を効率的に管理できます。
- 日々の営業活動報告は、日報とワークフロー機能に連動し、上長に承認申請できますので、営業活動に効果的なPDCAサイクルの仕組みを簡単に設けることができます。
- シンプルさ、使いやすさにこだわったシステムなので、誰にでも簡単に機能を使いこなせます。
- すべての対応履歴はCSVファイルで出力可能なので、CRMツールとしての活用も可能です。

営業支援 - Windows Internet Explorer

お気に入り 営業支援

営業本部 営業本部長様ようこそ。 退勤

営業案件マスタ

進捗案件一覧

検索 クリア 白色マスは案件マスタの登録情報です。灰色マスは案件に付加された最新の基本情報です。

	活動記録	詳細	対応者	最終対応日▲	現在フェーズ	案件名	発生理由	登録者	登録日時	確度
<input checked="" type="checkbox"/>	追加	詳細	営業D	2010-03-25	見積提出	営業案件13	紹介	営業C	2009-12-09 20:17:12	B
<input checked="" type="checkbox"/>	追加	詳細	営業A	2010-03-20	引合	営業案件2	電話	営業C	2009-12-09 20:17:12	C
<input checked="" type="checkbox"/>	追加	詳細	営業C	2010-03-18	見積提出	営業案件8	電話	営業C	2009-12-09 20:17:12	B
<input checked="" type="checkbox"/>	追加	詳細	営業B	2010-03-11	引合	営業案件3	紹介	営業C	2009-12-09 20:17:12	B
<input type="checkbox"/>	追加	詳細				営業案件1	訪問	営業C	2009-12-09 20:17:12	
<input type="checkbox"/>	追加	詳細				営業案件4	訪問	営業C	2009-12-09 20:17:12	
<input type="checkbox"/>	追加	詳細				営業案件5	電話	営業C	2009-12-09 20:17:12	
<input type="checkbox"/>	追加	詳細				営業案件6	紹介	営業C	2009-12-09 20:17:12	
<input type="checkbox"/>	追加	詳細				営業案件7	電話	営業C	2009-12-09 20:17:12	
<input type="checkbox"/>	追加	詳細				営業案件9	紹介	営業C	2009-12-09 20:17:12	

インターネット

営業支援 - Windows Internet Explorer

お気に入り 営業支援

営業本部 営業本部長様ようこそ。 退勤 1月7

営業案件対応フォーム(サンプル)

戻る

マスタ名: 営業案件マスタ [編集](#)

管理コード: SE-01

案件名: 営業案件2

発生理由: 電話

背景: 同様の受注案件の顧客と同業界、同地区のお客様に飛び込んだ。

お客様課題: 現在他社グループウェアを導入しているが、運用されているのはスケジュールとアドレス帳ぐらいで、投資効果がイマイチ実感できない。

想定解決策: GroupG力カASPサービスのご提案。

当社課題問題: 知名度が低い状態で、信頼性についての評価が低い。知名度と信頼性が必ずしも比例関係にないことをご理解いただく。

最終対応日時: 2010-03-20 11:00 ~ 12:00

現在フェーズ: 引合

当社担当: 営業A [履歴](#)

お客様名: 1コナツ株式会社 [履歴](#)

担当者様名: 隆典 1郎 [履歴](#)

与信: None

提案商品: GroupG力カプロ版 [履歴](#)

競合企業:

確度: C

[マークの取消] [全履歴]

スケジュール

2011年1月7日 ~ 2011年3月7日 << >> 予定の追加

2011年1月7日 (金)【電話】見積検討結果の確認(営業本部長) [履歴](#)

活動記録

営業案件対応フォーム(サンプル)

すべての記録

検索 クリア [1 - 4 / 4件]

	日付	時間	フェーズ	内容(一部)	報告者	承認	編集
<input checked="" type="checkbox"/>	2010-03-20	11:00 ~ 12:00	引合	これは営業スタッフによる、サンプルの業務報告です...	営業A(営業第1課)	承認中	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2010-02-26	15:30 ~ 17:00	引合	これは営業スタッフによる、サンプルの業務報告です...	営業A(営業第1課)	承認中	-

インターネット



経費管理機能

- 経理部門に提供される機能で、経費清算書や支払依頼書などの経費申請書類や仮払金の管理業務を効率化します。
- 申請明細は、支払日(出金日)ごとに伝票形式で出力できます。
- 社長や経営管理部門ユーザは、部門別、ユーザ別、支払先別のタイムリーな集計レポートを閲覧可能です。
- 全明細データはCSVファイルに出力可能ですので、御社の経理業務に準じた自由な加工も行えます。

経費管理 - Windows Internet Explorer

経費管理

経理部長様ようこそ。 2月9日 月曜 18:54:5

申請書の処理 仮払状況 振込帳票 レポート

処理待ちの申請書 処理済の申請書

▼年月度 ▼申請種類 申請書No 申請者/所属 検索

選択	No	申請種類	所属	申請者	仮払	明細日付	金額	申請日時	状態	進捗
-	ED-000003-00	交通費精算書	営業第2課	営業マンC		2008年9月10日	1,240	2008/09/17 16:31:17	申請中	2/2
-	ED-000004-00	交通費精算書	営業第1課	営業マンB		2008年9月11日	1,050	2008/09/17 16:43:33	申請中	2/2
<input type="checkbox"/>	ED-000005-00	交通費精算書	営業本部	営業本部長		2008年9月1日	620	2008/09/17 18:22:44	承認済	-
-	EA-000004-00	経費精算書	製品開発チーム	製品開発スタッフ		2008年9月30日	12	2008/09/30 11:28:02	申請中	1/2
合計							2,922			

処理する 全選択

※ 明細日付欄に表示されている日付は、含まれる複数明細のうち最も過去の日付が表示されています。

経費管理 - Windows Internet Explorer

経費管理

経理部長様ようこそ。 2月9日 月曜 18:55:22

申請書の処理 仮払状況 振込帳票 レポート

詳細

処理No	支払日	処理者	検印者	出力
7	2008年10月1日	経理部長(2008/10/01 08:58:08)	経理部長(2008/10/01 08:58:16)	帳票出力 CSV出力

申No	申請種類	所属	申請者	仮払の精算	明細日付	明細支払先	科目	金額	摘要
ED-000002-00	交通費精算書	営業本部	営業本部長		2008年8月31日	西武	旅費交通費	230	ABC社
ED-000002-00	交通費精算書	営業本部	営業本部長		2008年8月31日	外口	旅費交通費	160	自社
ED-000002-00	交通費精算書	営業本部	営業本部長		2008年9月1日	外口	旅費交通費	160	自社
ED-000002-00	交通費精算書	営業本部	営業本部長		2008年9月2日	西武	旅費交通費	230	ABC社
ED-000002-00	交通費精算書	営業本部	営業本部長		2008年9月3日	外口	旅費交通費	160	自社
EA-000003-00	経費精算書	営業第1課	営業マンA		2008年9月14日	料亭 和	接待交際費	23,000	
EB-000001-00	仮払申請書	営業第1課	営業マンB		2008年9月25日		仮払金	50,000	
合計								73,940	

戻る



勤怠管理機能

- シフトのアサイン、日々の打刻、ワークフローを利用した各種の勤怠届、勤怠実績計算、月締め処理まで、社内の勤怠管理業務のすべてをカバーした機能を提供します。お弁当の注文受付や月次の金額集計まで可能です。
- 総務担当者が手動で行っている月次の実績集計作業は一切必要なくなり、計算ミスや入力ミスも防げます。総務担当者は、月締め処理後の実績データをCSVファイルで出力し、給与計算ソフトに受け渡すだけでOKです。
- IPアドレスによる打刻制限機能、モバイルからの打刻の許可／不許可、位置情報の記録機能など、勤怠管理を厳正に実施する為の仕組みも万全です。

勤怠管理 - Windows Internet Explorer

管理部 安藤 太郎様ようこそ。 設定 12月19日 木曜 08:48:06

勤怠実績表 日次実績表 勤務シフト 勤怠届の処理 月締めの処理

※予め作成されているシフトパターンを以下で割り振ります。マウスをドラッグすると、チェックボックスのオンとオフが楽に操作できます。任意のチェックボックスにチェックを入れ、割り振りたいシフトパターンや休日、休暇などのボタンを押します。法定休日は赤マス、法定外休日は青マス表示されます。週の法定労働時間が40時間を超える範囲にある休日や、休日を区別して扱っていない場合には、すべて法定休日として扱ってください。尚、「基本シフトを設定」ボタンを押すと、土日祝祭日を除く平日に對し、各ユーザに予め定義されている基本シフトパターンが一括で入力設定できます。

2007年12月度 基本シフトを設定 先月度 今月度 次月度

コード	名前	区分	曜日	11/21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	12/1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
A005	若米地 隆志	正社員	20日	A	A					A	A	A	A																				
A001	板垣 和行	正社員	20日	B	B					A	A	A	A																				
A002	木村 杜介	正社員	20日	A	A					A	A	A	A																				
A003	菅原 博明	正社員	20日	A	A					A	A	A	A																				
A004	豊坂 勉	正社員	20日	A	A					B	B	B	B																				

勤務シフトパターン

シフト名	所定就業時間帯	前後の分岐時刻	所定内休憩時間帯	平常内休憩	深夜内休憩	休憩時間合計	就業時間合計	遅刻早退の丸	所定外(前)承認	所定外(後)承認	所定外(後)開始時刻
A	10:00~18:00	13:00	12:00~13:00	60分	-	60分(1時間)	420分(7時間)	30分単位	60分以上	30分以上	19:00
B	22:00~31:00	27:00	26:00~27:00	-	60分	60分(1時間)	480分(8時間)	15分単位	60分以上	30分以上	31:00

休日 法定外休日 法定休日

休暇等 代休 振休 特休 産休 前半月 有休 欠勤 病欠 後半休

その他 直行 直帰

勤怠実績表 - Windows Internet Explorer

所属: 営業部
名前: 若米地 隆志 コード: A005 区分: 正社員

2007年12月度 勤怠実績表

日付	曜日	シフト	出勤時刻	退勤時刻	遅刻	早退	平日および土曜日の実績値				法定外の実績値				備考	既出の届出
							遅刻	早退	休憩	平常	深夜	休憩	平常	深夜		
21	水		10:00~18:00	8:30	14:00			60	420			270	360		出勤時刻	
22	木		10:00~18:00	10:00	19:26			60	420							
23	金	法定休														
24	土	法定休														
25	日	法定休														
26	月		10:00~18:00	8:54	23:14			60	420			240	60			
27	火		10:00~18:00	9:45	23:50			60	420			240	90		直行 / 退勤時刻 / 出勤時刻	
28	水		10:00~18:00	8:58	24:30			60	420			240	150			
29	木		10:00~18:00	8:55	15:00			60	420			240	360		退勤時刻	
30	金		10:00~18:00	13:34	23:08		180			240		180	60		遅刻	
1	土	法定休														
2	日	法定休														
3	月		10:00~18:00	8:54	23:10			60	420			240	60			
4	火		10:00~18:00	8:59	24:12			60	420			240	120			
5	水		10:00~18:00	8:55	22:37			60	420			240	30			
6	木		10:00~18:00	9:00	23:59			60	420			240	90			
7	金		10:00~18:00	10:58	18:30		60		60	360					遅刻	
8	土	法定休														
9	日	法定休														
10	月		10:00~18:00		8:59							60				
11	火		10:00~18:00													
12	水		10:00~18:00													
13	木		10:00~18:00													
14	金		10:00~18:00													
15	土	法定休														
16	日	法定休														
17	月		10:00~18:00													
18	火		10:00~18:00													
19	水		10:00~18:00													
20	木		10:00~18:00													

実績合計

所定日数	出勤日数	欠勤日数	代休日数	振休日数	特休日数	有休日数	半休日数	遅刻回数	早退回数	遅刻時間	早退時間	所定就業時間(平常時)	所定就業時間(深夜時)	所定就業時間(平常時+深夜時)	所定外就業時間(平常時)	所定外就業時間(深夜時)	所定外就業時間(平常時+深夜時)	遅刻時間	早退時間	遅退時間	
当月	21	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240(4)	0(0)	660(11)	4800(80)	0(0)	2430(40.5)	1380(23)	0	0	0

インカネット

100%



すべてはここから。

オルカのトップページには、あなたにとって最も重要な情報群が集約されて表示されています。オルカのスタート地点となるこのトップページは、あなたへの確実な情報伝達を行い、情報の見落としを防止し、社員間の情報共有を実現します。

ホーム - Windows Internet Explorer

ホーム

12月17日 月曜 13:53:20

12/16(日) 12/17(月) 12/18(火) 12/19(水) 12/20(木) 12/21(金) 12/22(土)

2007年12月

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

皆さんへのお知らせ

■システムメンテナンスのお知らせ

下記日程でシステムのメンテナンス作業を行います。
メンテナンス中はグループウェアの利用を行うことができませんので、予めご了承ください。
2007年12月30日(日) 22:00~23:00

未読の投稿

顧客サポート業務

No.4 引き合い対応および営業活動 苫米地 隆志 2007/10/10 16:11

開発業務

No.13 Re:α(社内公開)版に関する意見板 木村 壮介 2007/11/15 12:24

No.28 インターフェースをデザインする時に考えるポイント 木村 壮介 2007/12/06 19:42

受信メッセージ [3275通]

【14通】確認メッセージが届いています。 【4通】確認要求中です。

安藤 太郎様 「仮払申請」の登録がありました... 2007/12/13 06:34

苫米地 隆志様 [要承認] 仮払申請 2007/12/13 06:33

苫米地 隆志様 [要承認] 休暇届 2007/12/13 04:03

苫米地 隆志様 新たなスケジュールが入りました... 2007/12/13 01:27

苫米地 隆志様 ※コメント有[要承認] 日報... 2007/12/10 09:47

菅原 博明様 TELありました 2007/12/07 10:55

苫米地 隆志様 [要承認] 通常精算 2007/12/05 22:34

鈴木 義男様 Re:Re:参考までに... 2007/12/05 20:41

鈴木 義男様 参考までに... 2007/12/05 13:07

退勤 出勤 9:37 / 退勤 --

要承認 [4件] / 申請中 1件

要承認 [4件]

休暇届 - [2007/12/25] 苫米地 隆志 2007/12/13 04:03

誤打刻届 - [2007/12/12] 木村 壮介 2007/12/13 03:50

遅刻/早退届 - [2007/12/13] 登坂 勉 2007/12/13 03:48

日報 - [2007/12/12] 登坂 勉 2007/12/13 03:49

申請中 [1件]

通常精算 - [2007/12/13] 2007/12/13 03:55

進行中の商談

最終更新 顧客 件名 金額

2007/12/13 株式会社とかげ 営業支援のカスタマイズ ¥80,000

2007/12/13 株式会社モリモリ GroupOGLオルカ ASPサ... ¥150,000

未完了のトット

完了 区分 詳細

☐ 高 2008年の休日設定

☐ 高 年賀状の作成

☐ 中 HPの更新

お気に入りのホームページ

わたしの気に入り

今日のお天気

今日のニュース

株価動向



すべてはここから。
ご興味を戴けましたら、是非一度、オルカをお試しください。
弊社ホームページでは、最新版のオルカのオンラインデモをご覧いただけます。
www.and.ne.jp