



オフィスを持ち歩こう！

あなたのスマートフォンは、ビジネスシーンで活躍していますか？

ORCA
for iPhone & Android

Active Network Design Co., Ltd.

有限会社アクティブ・ネットワーク・デザイン

Tel : 03-6662-4411 / Fax : 03-6662-4433

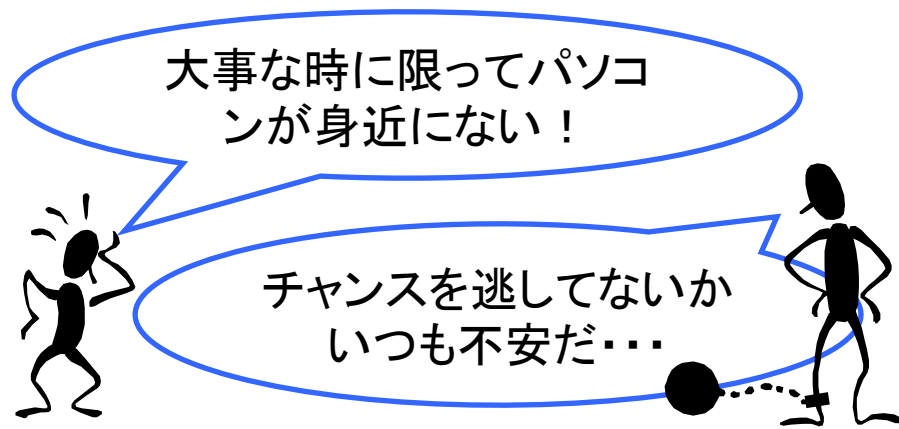
support@and.ne.jp

<https://www.and.ne.jp>

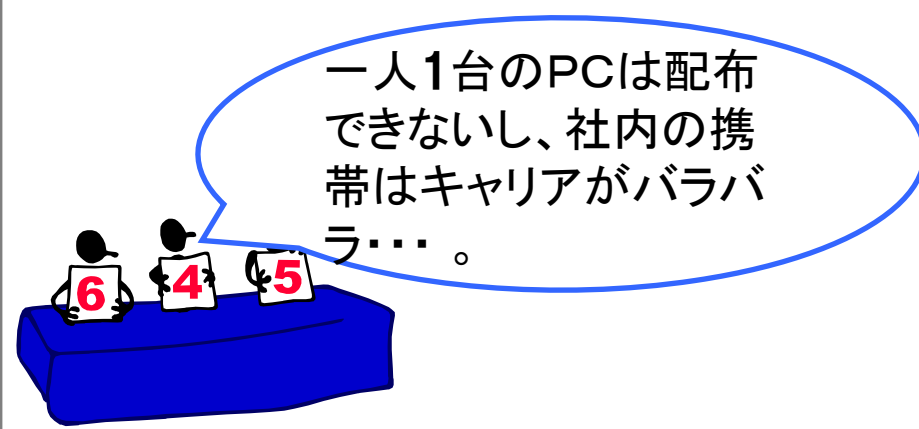
こんな課題をお持ちの企業様に特にお勧めです。



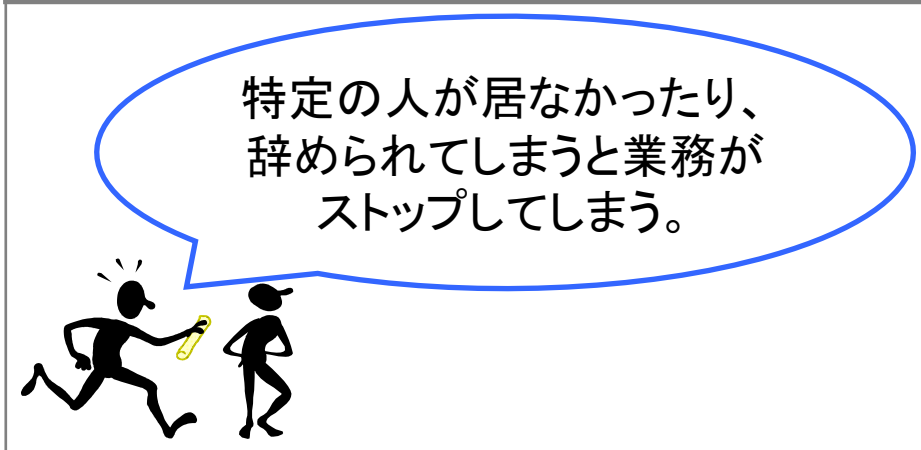
①休暇中でも気軽に業務状況を確認したい



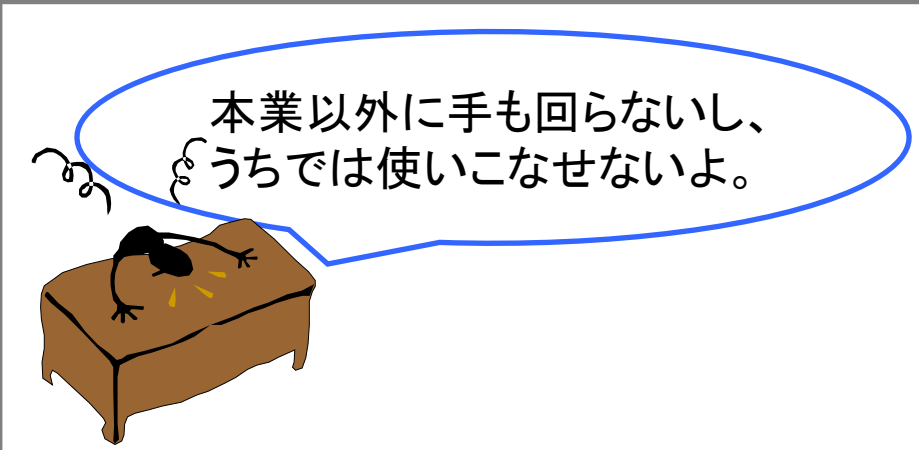
②ひとり1台のPC環境がない



③組織の仕組造りがなかなか進まない



④ITへの投資効果がイマイチ実感できない



課題解決① いつでも気軽に業務状況を確認できる

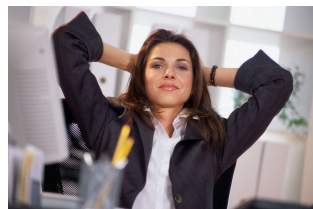


課題: パソコンなんて持ち歩いてられない

出張先、外出先、休暇中、自宅に居る時など、**いつも社用のPCなんて持ち歩いてられない。**



大事なときに限って、パソコンが身近になかったり、必要なドキュメントの持ち出しを忘れがち。



解決: オルカとスマートフォンでズバリ解決!

オルカにログインするだけで、社用のEメールも、いつでもどこにいても、気軽に送受信可能です。

スタッフに会社のメール情報を預ける必要はありません。



スマートフォンなら、必要なドキュメントをその場で引き出して、お客様にカッコ良く見せられます。

いつでも迅速な対応でビジネスチャンス逃さない!

課題解決② 会社の血行、悪くなっていますか？



課題：情報がスムーズに流通しない

あいつは今どこで何をしているの？
誰が、いつ、どこで、何をするの？



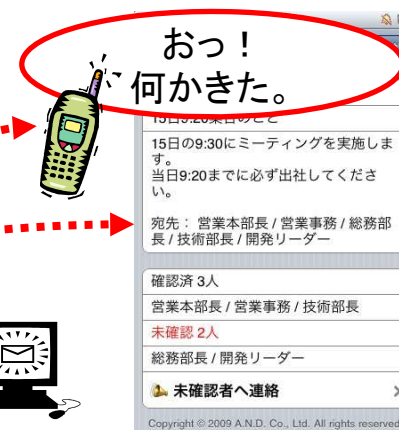
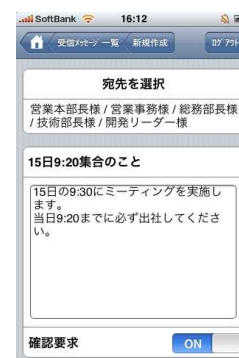
連絡が確実に届いているのか不安。
内容が記録に残らない。
報告が一向にあがってこない。

難しいシステムは使いこなせないし、そのうち使わなくなってしまうよ・・・

解決：マニュアル不要！気軽さ最優先で解決！



同じスケジュール画面を、スタッフ間でいつでも簡単確認。
スマートフォンなら、地図やルート検索のアクセスもワンタッチ。



連絡は相手の携帯やパソコンにもタイムリーに届くので、いつでも、どこにいても、確実な連絡を実現。
スタッフごとに、内容の確認状況も分かります。

他にもビジネスシーンで活用できる様々なシンプル機能を満載！

課題解決③ 過去のノウハウや経験は会社の財産です



課題：ノウハウや経験をみんなで共有したい



過去のノウハウや経験などを、スタッフ間で効率的に共有したい。

蓄積した内容が簡単に検索できない。

解決：シンプルかつ高度な掲示板で解決！

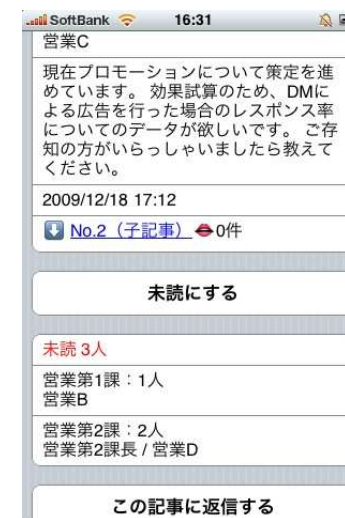


自分が未読の内容は自動でリストアップされます。内容にはファイル添付も可能です。

誰がまだ見ていないかも一目瞭然。



過去の内容を、情報に付属のラベルやフリーワードで簡単に検索可能です。

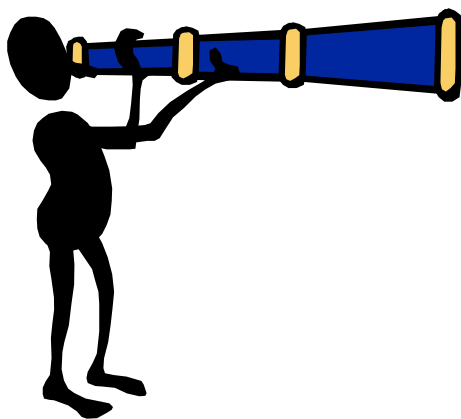


ノウハウや経験を蓄積する仕組みを即時に導入可能！

課題解決④ 疑っているわけじゃないけれど・・・



課題：外勤スタッフの勤怠モラルを維持したい



営業スタッフや外出の多いスタッフなど、**外勤スタッフの勤務モラルを維持したい。**

成果が出ないと、ついつい猜疑心に悩まされるものです。

本当にちゃんと現場にいるのかなあ・・・。

解決：位置情報を含む実績記録で解決！

対応するスマートフォンからの打刻時には、**位置情報までを記録**します。高機能な勤怠管理システムで、外勤スタッフの勤務モラルを維持します。



オルカの勤怠管理機能は、単なるタイムカードに留まりません。**各種の勤怠届の申請や有給休暇の管理にまで対応**しますので、勤怠管理業務全般の効率化が図れます。

勤怠モラルの維持と管理業務全般の効率化が図れる！

課題解決⑤ エクセルでの案件管理では組織化できません



課題：属人化した運営体制から脱却したい



営業案件の進捗が煩雑で管理しきれない。
スタッフに突然辞められると状況がまったく分からなくなってしまう。
業務の引継ぎがスムーズに運ばない。
仕組み造りがなかなか進まない、何から手を付けたら良いか分からない。

解決：オルカの総合機能で解決

案件別の行動予定や対応履歴が、スケジュール機能に連動して管理可能。予定や履歴がいつでもどこでも確認できます。



今回の活動実績と次回予定を上長に随時報告。

営業スタッフの対応実績と行動予定が、関連する営業案件や取引先マスタに蓄積され、社内で共有可能です。
上長は、報告内容の承認と、スケジュールの確認を行うだけでOKです。

営業活動に効果的なPDCAサイクルを生み出せる！



オフィスを持ち歩こう！

外出先での仕事が多い人にとっては、常に身近な端末で簡単に利用できるかどうか大きなポイント。

オルカは、日常運用に必要なとなるすべての機能を、あらゆる端末で利用できます。

PCだけでなく、iPhoneやAndroidスマートフォン、ガラケー(※)、タブレット端末など、インターネットブラウザを搭載する多くの端末に対応。

勤怠管理も可能なので、リモートワークを採用する企業様にもお勧めです！

※2016年以降、SHA-2以上のSSL証明書に対応した端末が対象です。