

ORCA ASP Service

New Version

Service Profile



**Active Network Design Co., Ltd.**

有限会社アクティブ・ネットワーク・デザイン

〒160-0022

東京都新宿区新宿1-16-10

コスモス御苑ビル 5B

Tel:03-5366-1655 Fax:03-5366-1658

<http://www.and.ne.jp>

※本資料に記載の内容は、2011年11月現在のものです。最新状況については、担当営業にご確認ください。

# 知る人ぞ知る Webグループウェア開発メーカーとしての実績



弊社はWebグループウェアの開発メーカーとして、1999年の設立当初より、数多くの中小零細、小規模企業様とお付き合いさせて頂いてきました。GroupCGIは、これまで累計4,800以上もの企業様および団体様にご利用頂いています。

また、決してお客様をたらい回ししたりせず、常にお客様の立場に立っての迅速丁寧なサポートサービスは、多くのお客様にご好評頂いており、当社サービスの強みのひとつと考えております。

こうした10年以上の実績は、地道ながらも徹底した当社の顧客重視主義に支えられてきました。

より多くのお客様と信頼関係で結ばれること、当社名の頭文字にあたるロゴの”&”には、そうした願いと理念が込められています。

有限会社アクティブ・ネットワーク・デザイン  
住所 東京都新宿区新宿1-16-10 コスモス御苑ビル5B  
設立 1999年7月13日  
資本金 3,000,000円  
TEL 03-5366-1655  
E-Mail customer@and.ne.jp  
HP www.and.ne.jp



# あなたはご存知ですか？



導入や運用の手間をかけずに、1人月々わずか100円という驚きの低価格から利用できるグループウェアがあるのをご存知でしょうか？

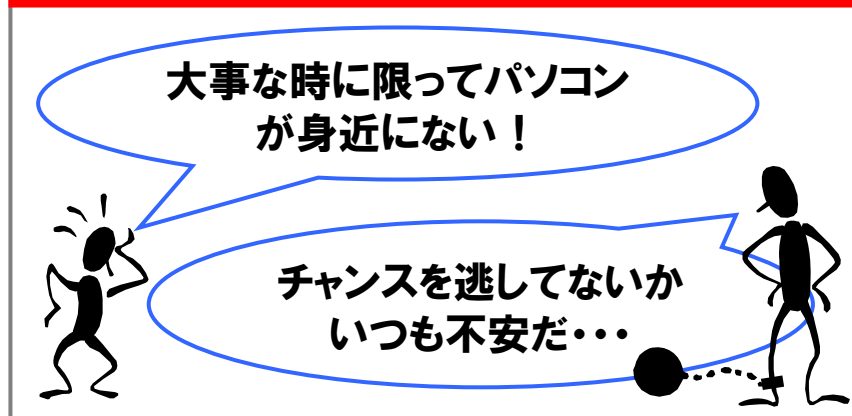
オルカは、グループウェアの基本機能はもちろん、ワークフロー、営業支援、日報、勤怠管理、SuicaやPASMOからのワンタッチ交通費精算など、これひとつで御社の一般管理業務を広範囲に渡って支援いたします。

オルカは、全携帯キャリア、スマートフォンに対応し、サーバ保守、端末メンテナンスも一切不要、お客様はただ使うだけ。

従業員規模150名程度までの中小零細企業様向けに最適化した、ASP型グループウェアです。

こんな課題をお持ちの企業様に、絶対お勧め。

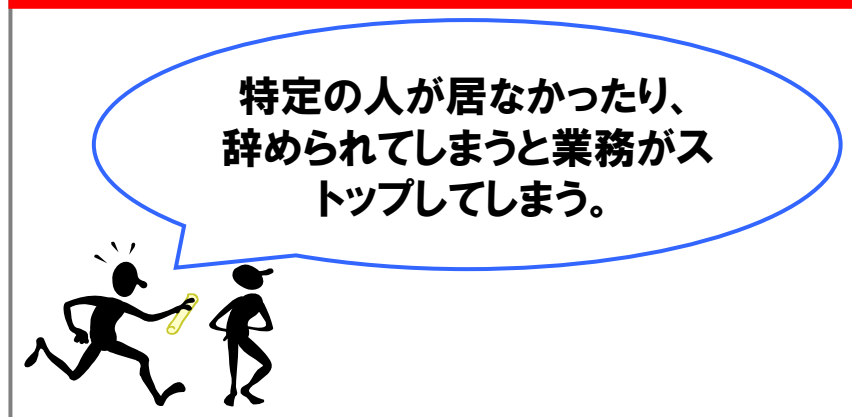
① 休暇中でも気軽に業務状況を確認したい



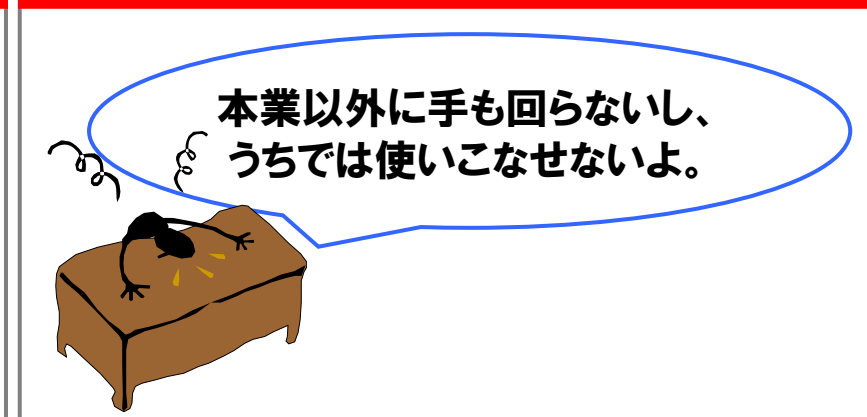
② ひとり1台のPC環境がない



③ 組織の仕組造りがなかなか進まない



④ ITへの投資効果がイマイチ実感できない



# オルカなら、きっと解決できます！



- オルカは、たとえPCがなくても、いつでも、どこにいても、誰もが勉強要らずで気軽に使えます。
- オルカは、組織化に向けた仕組造りに掛かる莫大な時間と費用をカットし、具体的な達成手段と仕組を即時に提供します。
- オルカは、専門知識も専任IT担当も不要、なのに常に安全、しかも安価なグループウェアです。



オルカは御社の企業価値を高めうる強力なビジネスソリューションです！

# オフィスを持ち歩こう！

外出先での仕事が多い人にとっては、常に身近な端末で簡単に利用できるかどうか大きなポイント。

オルカは、日常運用に必要なすべての機能を、あらゆる端末で利用できます。

DoCoMo、au、SoftBankのすべての携帯キャリア、iPhoneやAndroidスマートフォン、iPadなどのタブレット端末にも対応。

勤怠管理も可能なので、  
テレワーク形態の企業様にもお勧めです！



## 組織化のためにクリアすべき最も重要なファクター



弊社の考える組織化に向けた仕組造りの最大のポイントは、「情報や知識が確実に記録保管され、適切な従業員間で共有されている」ことです。

これが叶えば、特定の人が居なかったり、辞められてしまうと業務がストップしてしまうといった、属人化による経営リスクは分散され、従業員当りの利益率も向上します。御社が組織としての力を発揮するには、まずはこの仕組みをきちんと造り上げることが必要ではないでしょうか。

そのためには、下記の3つのプロセスが、確実にクリアされなければなりません。

1. あらゆる情報が迅速に報告されること
2. 情報が確実にチェックされること
3. 情報が安全確実に記録され、適切に共有されること



オルカには、これらのプロセスを紐付ける仕組みと、誰もが、いつでも、どこにいても、簡単即時にこの仕組みを利用できるよう、様々な機能と工夫が実装されています。

# 専門知識も専任IT担当も不要



オルカには、御社の様々な活動の歴史が蓄積されてゆきます。  
そこには、御社の今日未来の命運に関わる重大な情報やノウハウが含まれているかも知れません。  
今日の情報社会にあって、これに関わる運用管理を怠ったり、リスクを軽視していると、万一の時に致命傷になりかねません。  
常時、データの保全性や可用性を維持しつつ、情報資産を安全に運用してゆくためには、様々な技術を要すると共に、想像以上の運用負担が掛かります。  
このことは、専属の情報システム部門を抱える企業様ならいざしらず、これを持たない中小零細企業様にとっては大きな問題です。

オルカは、ASPというサービス形態をとりつつ、ビジネスユースに必要なセキュリティ対策や情報保全対策を標準サービスとしてパッケージングすることでこの問題を解決し、お客様に常に安全で最適のシステム環境をご提供します。



# 選べる2つの契約プラン



## • ライトプラン

グループウェアの基本機能＋営業支援機能でユーザ当たり100円/月というミニマムスタートが可能。アイコムティ株式会社のデータセンターでのサービス運用です。とにかくコスト重視のお客様向け。

## • プロフェッショナルプラン

ユーザ当たり1,000円/月でフル機能が使えるお得なプラン。国内トップレベルのファシリティを誇るセコムトラストシステムズ株式会社のセキュアデータセンターでのサービス運用で、更に高い信頼性と可用性を求められるお客様向け。

いずれのプランも、ビジネスユースに必要なセキュリティ対策や情報保全対策は、すべて標準サービスとしてパッケージング。

しかし、より高い信頼性と可用性をお求めなら、プロフェッショナルプランをお勧めしております。  
**セキュアデータセンターの稼働率は、過去3年を振り返っても、なんと100%。**

さすが、絶対安心、絶対安全が売りのセコムです。

ライトプランと比較するとどうしても高額に感じてしまいますが、当然それなりの運用体制です。もちろんフル機能使えて。ここはライトプランではなく、他社サービスと比較してください。

# 選んで使えるオルカの機能 1/2

2011/11現在の情報です。最新情報はホームページでご確認ください。「OP」はオプション契約を要する機能です。



機能名	概要	Pro	Lite
社内メール	社内業務連絡用のツールです。メール通知機能で、連絡先のスタッフが外出中であっても、タイムリーかつ確実な業務連絡が可能です。また、連絡先スタッフの内容確認状況も分かります。	○	○
Eメール	端末に依存しないEメール運用が可能です。ひとり一台のパソコンがない運用環境にもお勧め。メールサーバ参照型のウェブメーラですので、メールデータがディスクを占有することはありません。Eメールのヘビーユーザにとってはローカルメーラの代替にはなりません、いつでもどこにいても、気軽にメールの送受信操作が可能です。Gmailにも対応。	○	OP
掲示板	スタッフ単位で閲覧や書込権限設定が可能ですので、リアル社内掲示板の代替運用も可能です。掲載内容に対する各スタッフの閲覧状況も分かりますし、過去の記録も残ります。また、新規に掲載された内容は、各スタッフのトップページの未読リストにも表示されます。	○	○
在席状況	勤怠管理機能とも連動し、タイムリーな在席状況を表示します。各スタッフの現在の在席状況、勤務状況の確認が行え、ここから電話受付連絡も行えます。管理層や総務部門向けのツールです。	○	○
スケジュール	実際のカレンダーに予定を書込む感覚で誰もが直感的に使えるスケジューラです。予定ごとに適切な公開範囲パーミッションを設定できるので、社内外スタッフの混在運用下でも適切な情報運用が可能です。Googleカレンダーとのリンク機能もあります。	○	○
設備予約	会議室や車両などを予約管理できます。スケジュール同様、タッチパネルの様な感覚で直感的に使える予約システムです。	○	○
営業支援	営業部門に提供される機能で、スケジュールにも連動し、営業案件の進捗管理、対応履歴管理、予定管理が行えます。営業スタッフの行動管理負担を大幅に軽減します。御社では現在、エクセルを用いて、スタッフ個人まかせになっていませんか？	○	○
業務支援	営業支援と同等の案件管理機能を、原価部門に提供。案件担当スタッフの行動管理負担の軽減だけでなく、その活動履歴が確実に残る仕組みを提供します。	○	○
日報	報告フォーマットは部門ごとにカスタマイズ可能なので、営業部門だけでなく、すべての部門が利用できる日報システムです。スケジュールやマスタ管理機能と連携し、入力情報をマスタから選択入力させたり、報告内容を取引先や案件情報などにリンクさせたりできます。	○	OP
申請書類 (ワークフロー)	リアルな各種申請書類の電子化と、承認却下の機能を提供。書類フォーマットは自由な様式を定義可能で、部門ごと書類ごとに、自在な承認ルート、承認方式が設定可能。代理承認機能もあり。入力情報をマスタから選択入力させたり、書類内容を取引先や案件情報などにリンクできます。ライトプランでは、組込の交通費申請書のみ標準で利用できます。	○	OP

# 選んで使えるオルカの機能 2/2

2011/11現在の情報です。最新情報はホームページでご確認ください。「OP」はオプション契約を要する機能です。



機能名	概要	Pro	Lite
マスタ管理	自由にテーブルを定義して、アドレス帳や従業員名簿、各種台帳、プロジェクトやタスクなど、様々な情報をマスタとして管理可能。マスタに登録した情報は、日報や申請書などから参照し、日報や申請書の内容として選択入力できるようになります。こうしてリンクした日報や申請書の内容を、後から登録情報の履歴として閲覧することもできます。	○	○
ファイル管理	スマートフォンにも対応しているので、外出先や出張先からでも、ここにアップロードされたファイルをいつでも引き出せます。画像はサムネイル表示。なお、ユーザのファイルへのアクセスやダウンロード操作は記録監視しています。もちろん、フォルダの階層化、アクセス権設定可能です。	○	OP
経費管理	経理部門に提供される機能で、各種の経費申請書類や、仮払金の管理機能を提供します。出金伝票の出力や、各種明細のCSV出力、部門、スタッフ、取引先別の発生経費レポートの参照も可能です。ライトプランでは、交通費申請書の管理機能のみ標準で利用できます。	○	OP
勤怠管理	総務部門に提供される機能です。シフトのアサインや月締処理、就労実績のCSV出力機能などを提供します。オルカの勤怠管理機能は、単なるタイムカード機能ではなく、毎月の就労実績の集計出力までをカバーします。また、対応したスマートフォンからの打刻時には位置情報も記録します。	○	OP
メモ	個人用途の備忘録ツールです。記録にとっておきたい内容をざっくばらんに保管しておけます。当然、PC、携帯、スマートフォンのいずれからでも、どこからでも、いつでも内容を閲覧できます。	○	○
わたしのトウドウ	個人用途のToDo管理機能です。記録内容は端末に依存しませんので、PC、携帯、スマートフォンのすべての端末から管理できます。プロジェクトや複数人でのToDo管理には、業務支援機能をご利用ください。	○	○
Skype Call	スマートフォン版の専用メニューです。Skypeアクセスが可能なユーザをリスト表示し、端末のSkypeを起動してCallします。これだけなのですが・・・エンドユーザ様にとって、あるのとないのとでは意識が違います。PCでは社内メール画面などから本機能をご利用いただけます。Skypeでコスト削減を！	○	○
安否確認	簡易の安否確認機能を標準で提供します。災害時に、スタッフの現在状況を収集します。	○	○
交通費精算オプション	交通費精算機能に関するオプション機能です。ICカードリーダーを用いてSuicaやPASMO、ICOCA、携帯などのFeliCaチップ記録情報を読み取り、交通費精算申請書をラクラク作成できます。営業スタッフなどの交通費精算申請書の作成コストを大幅に軽減します。	○	△

# 是非ホームページをご覧ください！



オルカASPサービスにご興味をお持ちいただけましたら、是非一度、弊社ホームページをご覧ください！

*www.and.ne.jp*

ホームページでは、本サービスについてのより詳しいご案内をさせていただくと共に、『理想的な店舗運営を実現するツールとしての活用事例』などの各種資料のダウンロードも可能です。皆様のお越しを心よりお待ちしております。